|  | **Département de Génie Industriel** |
| --- | --- |

**IND8119 - Gestion d’équipe dans un environnement technologique**

Session : Automne 2022, 18 Octobre 2021

Procès verbal - Vision stratégique 1

| *NOM, prénom* | *Matricule* | *Signature* |
| --- | --- | --- |
| BENARD, Alex | 2009428 | Alex Bénard |
| MEENS, Yann | 2163003 | **Yann MEENS** |
| MICHEAU, Simon | 1961109 | ***Simon Micheau*** |
| NDIA, Eleazar | 2149839 | Eleazar Ndia |
| SALEM, Karima | 1896851 | Karima Salem |
| SANTERRE, Raphaël | 1990146 |  |

**Cette rencontre vise à créer une entente entre les membres de l’équipe sur l’alignement de ses actions. Une préparation individuelle sera à effectuer par l’entremise du carnet d’observation #2. Réunissez-vous en équipe afin de réaliser votre vision stratégique. D’abord, partagez vos réflexions personnelles issus de votre carnet d’observation 2. Ensuite, discutez des points suivants et résumez, en quelques lignes pour chacun, l’issue de cette discussion dans un procès-verbal à remettre.**

**1. Quels sont nos objectifs d’équipe en lien avec la production, le traitement de l’information, l’affiliation et l’interinfluence ?**

* Production:
* Séparer les tâches équitablement.
* Arriver à un résultat qui répond aux exigences données avec succès.
* Chaque personne se concentre et met de son énergie sur la tâche qu’il a à faire.
* Ne pas se faire prendre par la tendance de la flânerie sociale.
* Traitement de l’information:
* Communiquer efficacement les informations pour s’assurer que chacun des membres soit à jour et que la réalisation des travaux soit efficace.
* Communiquer de façon transparente et ouverte avec tous les membres du groupe.
* Être en mesure d’avoir des discussions constructives qui prennent en considération l’opinion et les informations de chacun des membres de l’équipe.
* Chaque membre explique ce qu’il pense et le groupe prend une décision basée sur la construction d’idées, suite à l'analyse de l’ensemble des propositions effectuées par chaque membre.
* Affiliation:
* Être une équipe soudée et qui est fière.
* Créer un sentiment d’appartenance à l’équipe des lions indomptables qui donne le goût aux membres de venir en classe non seulement pour le cours mais aussi pour l’équipe.
* Avoir du plaisir et amusement en équipe dans le cadre du cours.
* Interinfluence:
* Être en mesure de régler les conflits pouvant survenir dans l’équipe.
* Savoir négocier et proposer des pistes d’action quant à différents cas.
* Ê8tre capable de se rallier pour arriver à un consensus.

**2. Quelles normes et quels rôles mettons-nous en place afin d’atteindre ces objectifs ?**

* Normes :
* Utiliser le téléphone le moins possible lors du cours ou des réunions, sauf si celui-ci a pour but de répondre aux questions du cours.
* Ne pas couper la parole à un membre lorsque celui-ci parle.
* Aider les autres membres à la bonne compréhension de la théorie du cours pour leur réussite en équipe et individuelle du groupe.
* Être à l’écoute des autres.
* Pratiquer le respect envers tous les membres de l’équipe
* Être ponctuel. Pour un retard supérieur à 5 min, il faut envoyer un message pour en informer le reste du groupe.
* Ne pas manger de poutine pendant le cours, sauf si celle-ci est partagée avec l’ensemble des membres de l’équipe.
* Le respect doit être de mise.
* Rôles :

Afin de faire participer tous les membres de l’équipe à toutes les tâches, nous préférons définir des rôles fixes, mais laisser la liberté à chacun d’être affecté au rôle qu’il souhaite à chaque début de réunion. Cela permet de limiter les biais de discussion et la pensée groupale. Ainsi, chaque réunion pourra prendre des dynamiques un peu différente ce qui favorise l’émergence de nouvelles idées.

Les rôles sont :

* Un secrétaire : Prendre des notes afin de rédiger un procès-verbal en fin de rencontre. Transmettre le procès verbal à l’ensemble des membres du groupe.
* Un animateur de réunion. Faire tourner la parole lors des réunions pour s’assurer que tous les membres de l’équipe participent.
* Un régulateur de temps : Gérer le temps de la réunion pour être sûr de pouvoir accomplir toutes les tâches dans le temps donné.
* Les participants : Tous les membres sont considérés comme participants.

**3. Quels outils et méthodes de travail nous seront nécessaires ?**

* Outils :
* Utiliser une plateforme d’échange comme Messenger pour assurer un partage de l’information constant et efficace.
* Utiliser une plateforme telle que Zoom pour participer à des réunions d’équipe.
* Utiliser une plateforme telle que Google Docs pour que plusieurs membres puissent effectuer et rédiger des travaux en simultané.
* Utilisation d’outils de rencontre comme Doodle pour définir les plages horaires communes.
* Méthodes de travail :
* Organiser des rencontres extra-scolaires dans le but de se familiariser et d’améliorer la cohésion de l’équipe. (Team building)
* Distribution des rôles au début de chaque exercice de travail et établissement des objectifs à court terme de l’exercice.
* Rencontre sur des plages horaires hors cours (activité de cohésion, séance de travail…)
* Établissement des objectifs et normes de l’équipe (soit ce document!) pour s’enligner clairement et prévenir des difficultés.
* Discussions en classe ou réunion d’auto-régulation pour régler les conflits pouvant subvenir au sein de l’équipe.